

Werkstudent*in (m/w/d) gesucht!

Für unser Stiftungsbüro in Düsseldorf suchen wir eine studentische Hilfskraft (m/w/d), in Teilzeit (bis zu 20h/ Woche), um Verwendungsnachweise von mit öffentlichen Mitteln geförderten Projekten aufzubereiten.

Wir bieten eine moderne Büroausstattung und flexible Arbeitszeiten.

Bist du interessiert? Bewirb dich jetzt!

Wir wünschen uns:

- Laufendes Studium, idealerweise mit Interesse an Entwicklungszusammenarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insb. Excel
- Sichere Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikativ, teamfähig und zuverlässig

Deine Aufgaben:

- Digitale Verarbeitung von Belegen
- Prüfung und Aufbereitung von Verwendungsnachweisen
- Kommunikation mit den geförderten gemeinnützigen Organisationen

Bitte sende uns bei Interesse deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf + Anschreiben) an Lisa Nielen: lnielen@schmitz-stiftungen.org.

Volmerswerther Straße 86
D-40221 Düsseldorf
Fon 0211 3 98 37 70

www.kleinprojektfonds.de

